**Приложение**

**План – график**

(Дорожная карта) по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 49 имени 5-ой Орловской ордена Ленина Краснознамённой Орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии города Орла**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Наименование мероприятий** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации | Приказ «О внедрении целевой модели наставничества» | директор школы | до 01.04.2022 |
| Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации | куратор | до 01.04.2022 |
| План – график (Дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации | куратор | до 01.04.2022 |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | куратор | 01-07.04.2022 |
| Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью | директор школы | до 15.04.2022 |
| Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых | куратор, наставники, наставляемые | до 11.04.2022 |
| 2 | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди потенциальных наставляемых в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | куратор | 01–06. 04. 2022 |
| Формирование банка данных наставляемых. | куратор | 06–11. 04. 2022 |
| Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | куратор | 06-11. 04. 2022 |
| 3 | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  | куратор | 01–06. 04. 2022 |
| Формирование банка данных наставников. | куратор | 06-11. 04. 2022 |
| Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | куратор | 06-11. 04. 2022 |
| 4 | Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  | куратор | 11–15.04.2022 |
| Обучение наставниковдля работы снаставляемыми |  Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | куратор | 15–30.04.2022 |
| Проведение консультаций | куратор, наставники, наставляемые | апрель - май 2022 |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организацияпоследовательных встреч наставников и наставляемых | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | куратор, наставники, наставляемые | май – декабрь 2022 |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | куратор | июнь - декабрь 2022 |
| 6 | Завершение персонализи-рованных программ наставничества | Завершение персонализирован-ныхпрограмм наставничества |  Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | куратор | декабрь 2022 |
|  Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | куратор | декабрь 2022 |
| Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | куратор | декабрь 2022 |
| Мотивация и поощрения наставников | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | директор школы | декабрь 2022 |
| Приказ «О проведении итогового мероприятия (педагогической конференции) в рамках реализации целевой модели наставничества» | директор школы | декабрь 2022 |
| 7 | Информацион-ная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Плана – графика (Дорожной карты) осуществляется на сайте школы. | Размещение на сайте школы информационных ресурсов для сопровождения мероприятий по внедрении системе наставничества  | директор школы | до 1 мая 2022 |
| Пополнение информационных ресурсов для сопровождения мероприятий по применению системы наставничества  | куратор | май – декабрь 2022 |
| Публикация информации о результатах программы наставничества, лучших наставниках. | куратор | декабрь2022 г. |