|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49 ИМЕНИ 5 – ОЙ ОРЛОВСКОЙОРДЕНА ЛЕНИНА КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНОВ СУВОРОВА И КУТУЗОВА СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ГОРОДА ОРЛА

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на | УТВЕРЖДАЮ: |
| педагогическом Cовете | директор школы |
| Протокол № 5 от 22.03.2023 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Гладкова / |
|  | Приказ № 105 - Д от 14.04.2023 г. |

 |  |

Положение

о профилактике учебной неуспешности в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении -

средней общеобразовательной школе № 49 имени 5-ой Орловской ордена Ленина Краснознамённой Орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии города Орла

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.
	2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.
2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимся и их родителями
	1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.
	2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
	3. Систематическая оценка знаний.
	4. Комментирование отметки ученика.
	5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.
	6. Консультирование слабоуспевающего обучающегося.
	7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.
	8. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:
* план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный

год;

* журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими

обучающимися консультаций учителя;

* результаты тематического и промежуточного контроля знаний обучающихся;
* отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложение 1).
1. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями
	1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка),
	2. Низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.
	3. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более трёх дней; мероприятия, подтвержденные

справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или законных представителей на имя директора школы), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

* 1. Немедленное информирование родителей (законных представителей) о пропуске уроков через беседу, через малый педсовет (если отсутствие систематическое).
	2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающегося совместно с педагогом-психологом.
	3. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.
	4. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствии положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.
	5. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:
* педагогические характеристики обучающихся;
* план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
* протоколы родительских собраний;
* отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 2).
1. Программа деятельности педагога-психолога
	1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.
	2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрацию (аналитическая справка).
	3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.
2. Программа деятельности администрации школы
	1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.
	2. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.
	3. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс в соответствии с законом «Об образовании в РФ».
	4. Контроль за соблюдением данного Положения
	5. Ежедневный контроль за соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
	6. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Права и обязанности родителей (законных педставителей)
	1. Родители (законные представители) с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
	2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.
	3. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.
	4. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
	5. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
	6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

Приложение 1

ОТЧЕТ

учителя

о работе со слабоуспевающими учащимися по состоянию на

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Формы ликвидации пробелов | Результатработы |
| 1. |  |  |  |  |

Приложение 2

ОТЧЕТ

классного руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИОслабоуспевающего обучающегося | Проведение профилактических бесед | Связь с учителями- предметниками, контрольпосещения доп.Занятий по предметам | Связь с родителями | Результативность работы сослабоуспевающим обучающимся за период обучения |
| 1. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Уведомление

Уважаем !

Администрация МБОУ – средней общеобразовательной школы № 38 с углубленным изучением предметов эстетического профиля г. Орла уведомляет вас о том, что ваш(а) сын (дочь), , по итогам промежуточной аттестации за

курс класса имеет академическую задолженность по

 . По итогам года он(а) будет условно переведен в класс.

Данную академическую задолженность он (а) должен(на) ликвидировать до 1.09.20 г.

Директор школы Ознакомлены: